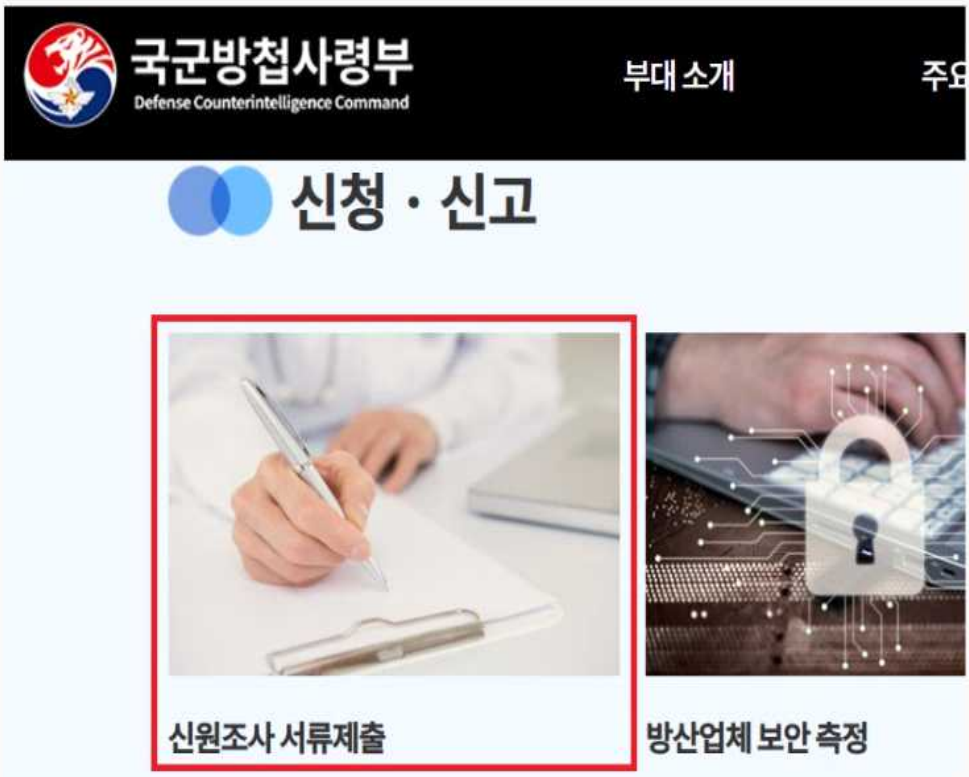
특전부사관 신원조사 제출하는법

기한 내 제출하지 못하면 불합격되는 신원조사
A부터 Z까지 알아보기

Chapter 01

국군방첩사령부 신원조사 클릭



신원조사 서류제출 클릭 후에 **본인인증** 실시하세요.
본인인증 후 30분이 지나면 자동 로그아웃 됩니다.
자기소개서를 적는데 오래걸리기 때문에
미리 한글파일에 적어놓고 본인인증하세요.

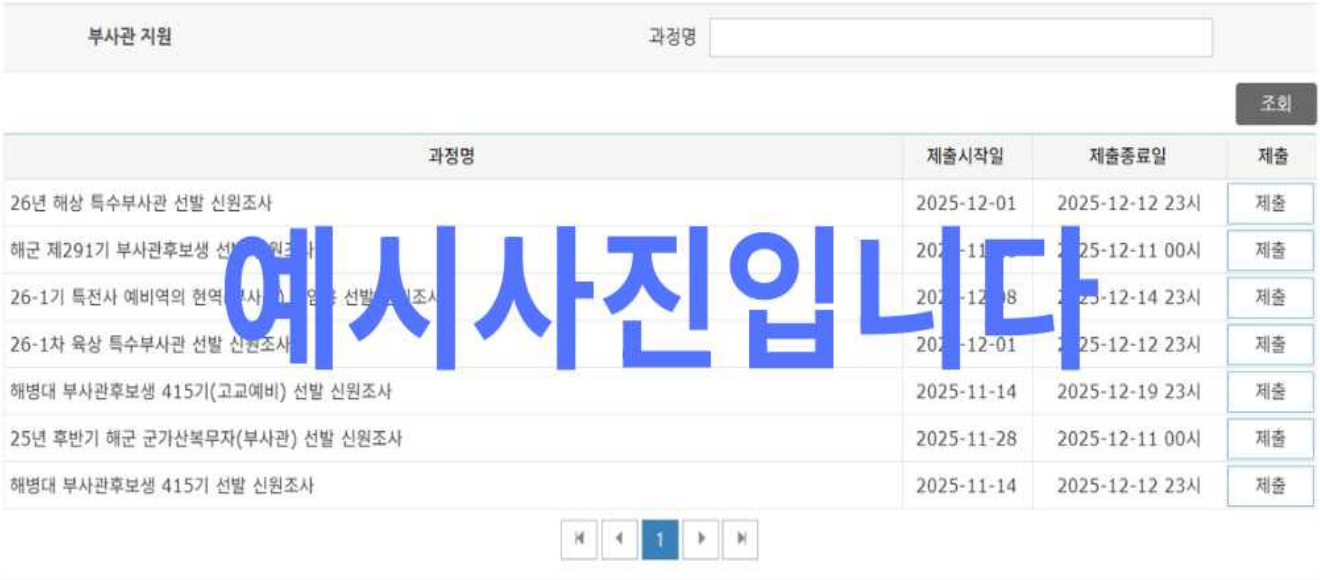
Chapter 02

지원과정 선택

특전부사관에 지원하셨으므로
부사관 지원을 선택하시면 됩니다.

Chapter 03

지원과정 선택



예시사진입니다

다른 과정을 선택하게 되면
저희는 제출하지 않은 것으로 인지하게 됩니다.
정확하게 선택해주세요.

예시) 특전부사관 264기 선발 신원조사

Chapter 04

2개작성 / 4개첨부

신원진술서, 자기소개서 2개는 작성하시고

개인신용정보서, 기본증명서(상세)
병역관계서류, 가족관계증명서
4개 파일은 **스캔**하여 첨부하시면 됩니다.

화면캡처 / 휴대폰으로 모니터 촬영하여
파일을 첨부하면 반송됩니다.

Chapter 05

신원진술서 작성법

자주하는 질문 / 실수

Q. 병역사항 어떻게 작성해요?
군대를 가본 적 있는 사람만 자신의 병적기록표를 보고 작성해요.
현재 복무 중인 경우 '종료년월'에 숫자 '0000'을 쓰세요.

Q. 재산이 없는데 어떻게 쓰나요?
학생이라 본인의 재산이 없는 경우 0으로 쓰시고
본인과 배우자의 재산이 있는 경우 대략적으로 작성하세요.

Q. 다썼는데 서명 버튼이 안보여요.
다 쓰신 후 우측 하단의 서명 버튼을 클릭하셔야 하는데
안보일 경우 화면의 비율을 줄여보세요 (ctrl키+마우스스크롤)

Q. 배우자 및 자녀 국적이 뭐예요?
결혼하거나 자녀가 있는 경우에만 작성하시면 됩니다.

Chapter 06

자기소개서 작성법

4개항목 작성

Chapter 07

자기소개서 작성법

자주하는 질문 / 실수

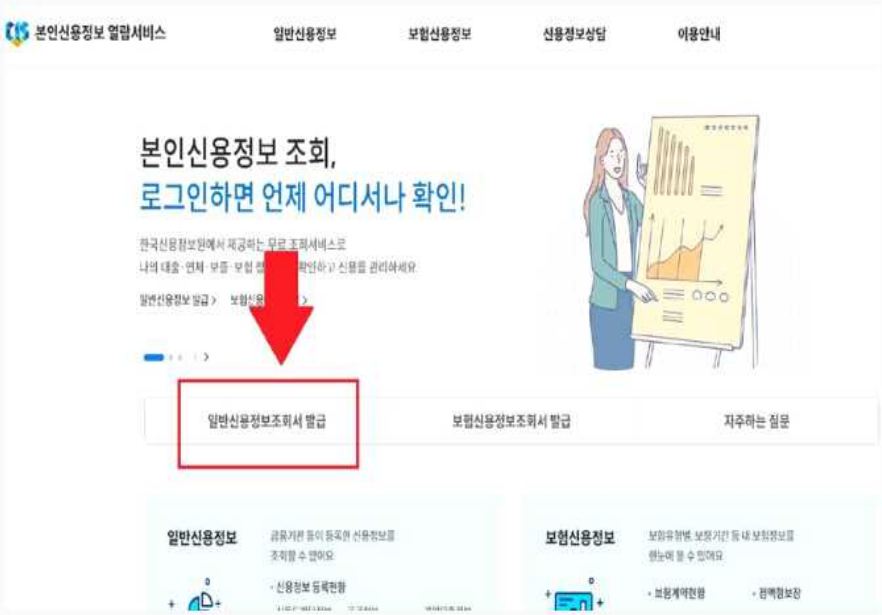
Q. 체력측정 서류 제출 때 또 제출하는 건가요?
자기소개서는 신원조사 1번, 체력측정 1번
총 2번 제출하게 됩니다.
한글 파일에 먼저 작성하여 활용하세요.

Q. 띄어쓰기 포함인가요?
글자 수는 띄어쓰기를 포함하여 320자 작성하시면 됩니다.

Q. 제출한 '자기소개서'를 다시 볼 수 없나요?
제출 후 서류 확인은 불가합니다.
미리 작성해두고 신원조사를 시작하세요.

Chapter 08

개인신용정보서



<크레딧 포유> 홈페이지에서 발급

일반신용정보조회서 발급을 클릭 후 회원로그인 하세요.
비회원로그인으로는 발급이 불가합니다.

로그인 후 **'본인신용정보조회서 발급'**을 클릭하세요.

Chapter 09

기본증명서(상세)

<전자가족관계등록시스템> 홈페이지에서 발급
본인-기본증명서-상세증명서-전부공개
직접인쇄-국내기관제출을
순서대로 클릭하시면 됩니다.

Chapter 10

병역관계서류

신분별 제출 할 서류가 다르다

군대를 다녀 온 예비역일 경우 (병/간부/남/여)
병적기록표 제출

군대에 있는 현역일 경우
복무확인서 또는 재직증명서 제출

군대에 가본 적 없는 남자일 경우
병적증명서 제출

군대에 가본 적 없는 여자일 경우
미제출

Chapter 11

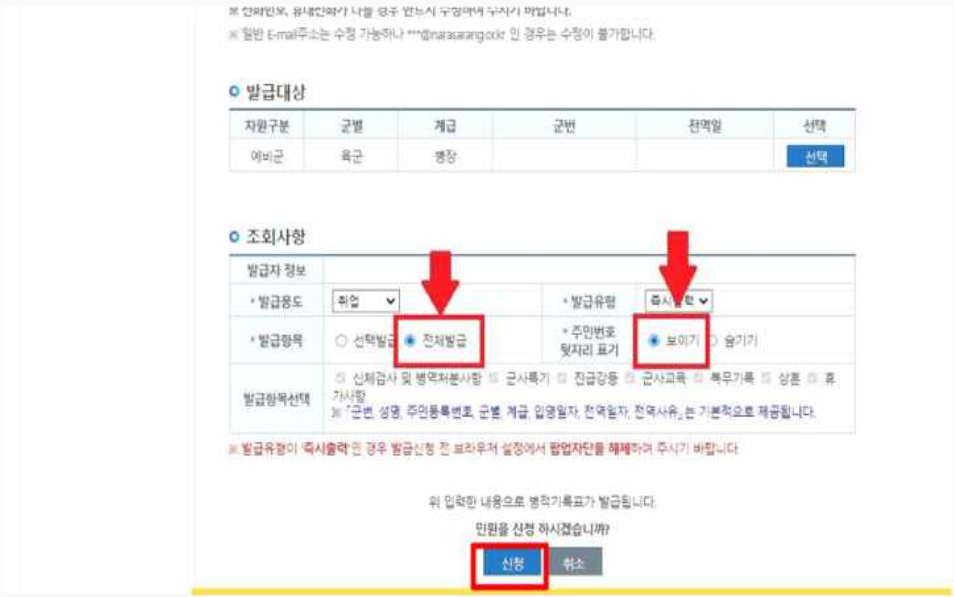
병적기록표

예비역 / 현역만 제출

<병무청 → 나만의 누리집(민원)> 클릭
좌측 하단 병적기록표 발급에서 발급하실 수 있습니다.

Chapter 12

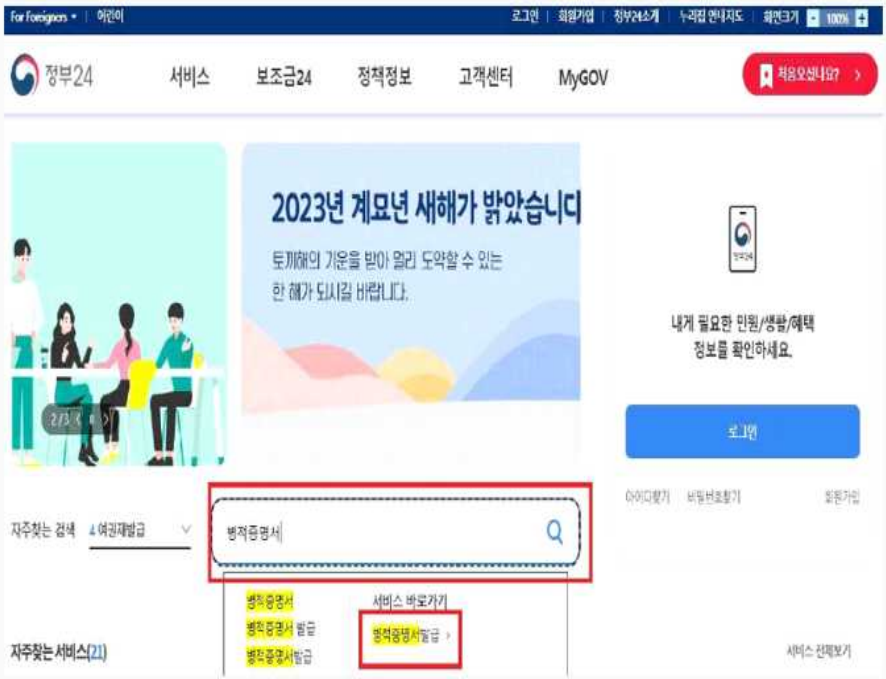
병적기록표



발급항목은 **전체발급**
주민번호뒷자리표기는 **보이기**를 선택하세요

Chapter 13

병적증명서



미필만 제출

<정부24>에서 문서 이름을 검색하여
발급받으실 수 있으며
비회원으로도 가능합니다.

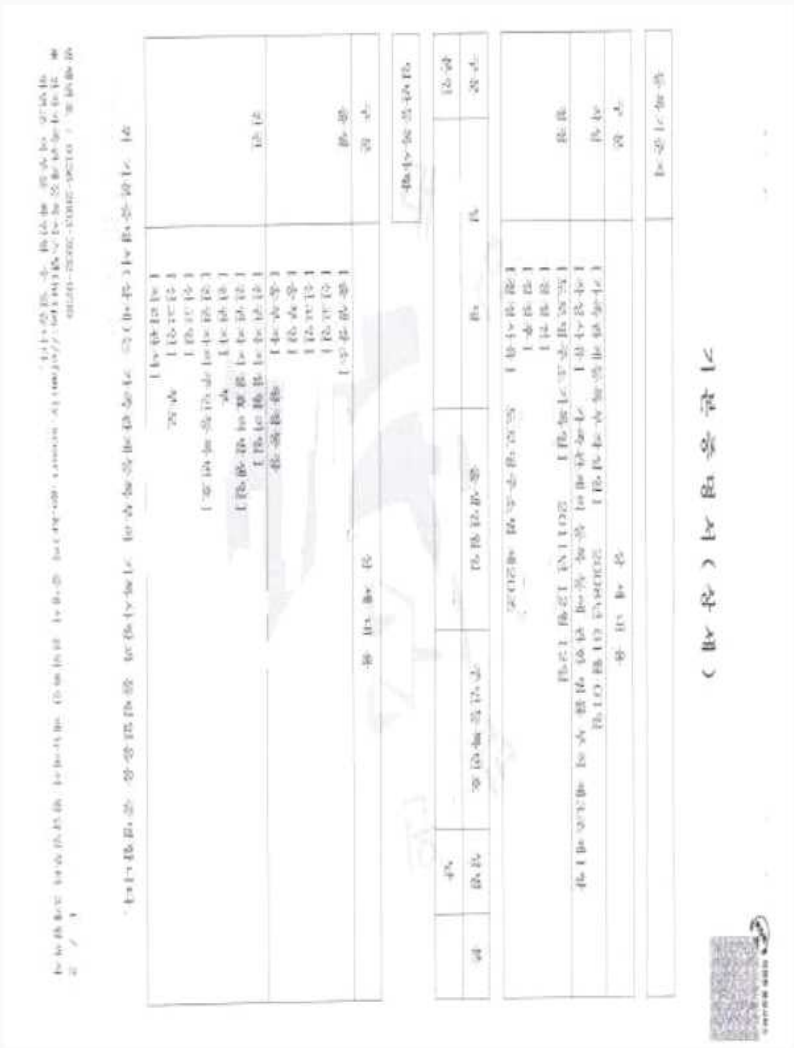
Chapter 14

가족관계증명서(상세)

<전자가족관계등록시스템> 홈페이지에서 발급
본인-가족관계증명서-상세증명서-전부공개
직접인쇄-국내기관제출을
순서대로 클릭하시면 됩니다.

Chapter 15

반송되는 예시



가로로 업로드하는 경우 반송

Chapter 16

반송되는 예시

소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)

(2/2)

발급번호 2658-786-4384-383 | 처리기간 즉시

소득자 | 성명 | 생년월일

주소

(단위 원)

위의 같이 소득확인증명서 발급일 현재 개인종합자산관리계좌 소득요건(「소세특례제한법」 제91조의18제1항 제2호 및 같은 조 제2항제1호)을 ([√] 충족, [ ] 미충족) 함을 증명합니다.

다만, 매년 6월 30일 이전에 직전 과세기간이 아닌 전전년도 과세기간의 총급여액·종합소득금액을 기준으로 개인종합자산관리계좌에 가입한 경우 또는 본 증명서 발급 이후 경정·경정, 수정신고 등의 사유로 증명서상 총급여액·종합소득금액이 변경되는 경우의 「조세특례제한법」 제120조의2에 따른 요건을 충족하지 못하는 경우 등에는 국세청장이 확인하여 신탁업자 등에게 통보하여, 가입(연장)요건을 충족하지 못하는 것으로 통보받는 경우 그 통보된 개인종합자산관리계좌에서 가입(연장) 시부터 발생한 이자소득과 배당소득에 대해서는 과세특례를 적용받을 수 없습니다.

2023년 3월 3일

노원세무서

유의사항

1. 근로소득(연말정산한 사업소득)만 있는 근로소득자(연말정산한 사업소득자) 또는 근로소득(연말정산한 사업소득)과 그 외의 소득이 있는 자가 종합소득세 신고를 한 경우 「종합소득세 신고(경정·경정)자용」과 「근로소득자용(연말정산한 사업소득자용)」을 모두 기재합니다.
2. 근로소득자용의 총급여(과세대상급여)액란은 외국인단일세율 적용 시에는 연간 근로소득이 표시되며, 일용근로소득자의 경우 원천징수 의무자가 「소득세법」 제164조에 따라 제출한 일용근로소득지급명세서의 총지급액(과세소득)을 기재합니다.
3. 종합소득세 신고(경정·경정)자용의 종합소득금액(경정소득금액)은 이월결손금을 공제하지 않은 금액을 기재합니다.
4. 유량신청일이 6월 30일 이전인 경우에는 신청일의 전전년도 과세기간의 총급여액 또는 종합소득금액부터 기재하고, 7월 1일 이후인 경우에는 신청일의 직전 과세기간의 총급여액 또는 종합소득금액부터 기재합니다.

한국신용정보원에서 발급한 신용정보조회서는 반송

Chapter 17

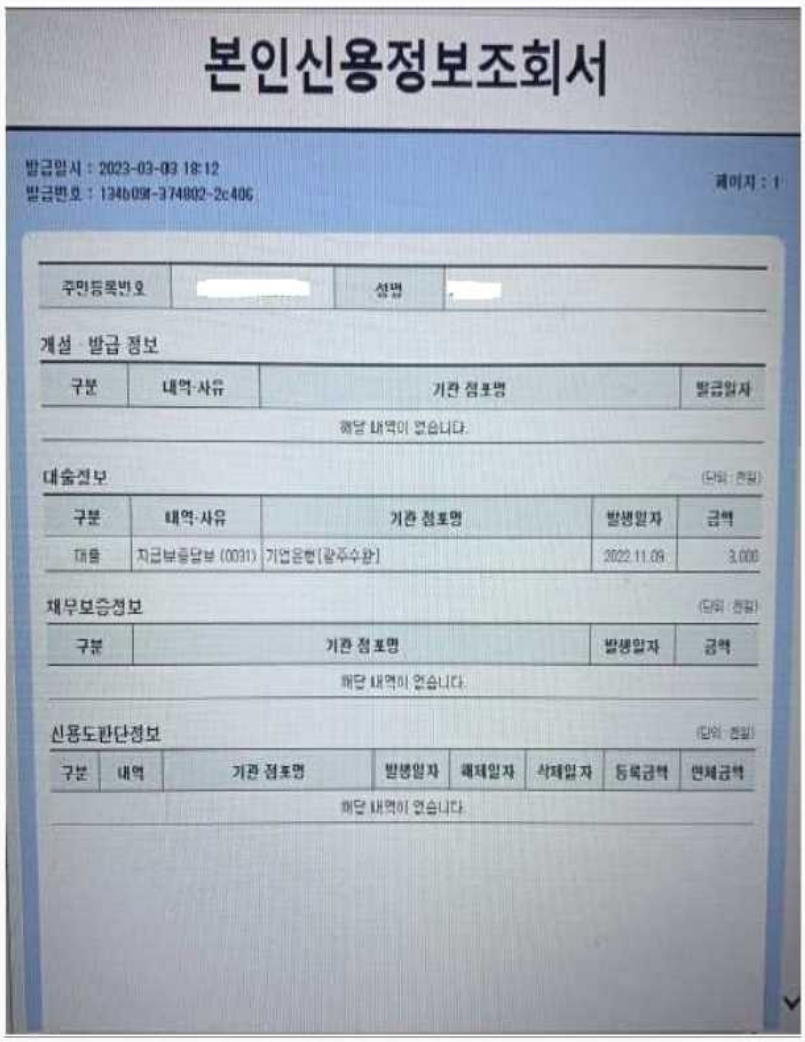
반송되는 예시

채우기 촬영 오류 반송

잘리는 부분, 빈공간없이 사이즈에 맞게 제출하세요.

Chapter 18

반송되는 예시



본인신용정보조회서

발급일시 : 2023-03-03 18:12
발급번호 : 1346098-374802-2c406

페이지 : 1

주민등록번호	[redacted]	성명	[redacted]

계설 · 발급 정보

구분	내역·사유	기관 점포명	발급일자
해당 내역이 없습니다.			

대출정보 (단위 : 천원)

구분	내역·사유	기관 점포명	발생일자	금액
대출	지급보증담보 (0031)	기업은행[광주수완]	2022.11.09	3,000

채무보증정보 (단위 : 천원)

구분	기관 점포명	발생일자	금액
해당 내역이 없습니다.			

신용도판단정보 (단위 : 천원)

구분	내역	기관 점포명	발생일자	해제일자	삭제일자	등록금액	연체금액
해당 내역이 없습니다.							

핸드폰으로 모니터 화면 촬영 절대 금지!!!

Chapter 19

자주하는 질문

Q. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고해요.
그림판에서 다른이름으로 저장 - JPEG 선택하여
다시 저장하고 첨부하세요.

Q. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.
그림판을 이용하여 축소 후 첨부하세요.

Q. 제출버튼을 눌러도 반응이 없어요.
우측하단의 서명버튼을 먼저 클릭하셔야 합니다.
보이지 않을 경우 비율을 축소하세요.

Q. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.
제출서류확인에서 제출일자가 적혀져 있으면 제출 된 것입니다.

Q. 최종 제출 시 '프로세서 장애가 발생하였습니다.' 문구가 나왔어요.
개인정보를 취급하는 사이트다 보니 30분이 경과하면 자동으로
로그아웃 됩니다. 다시 로그인하여 30분 안에 제출하세요.